

## Gesuch um Sonderurlaub

Das Urlaubsgesuch ist **mindestens 10 Tage im Voraus** an die Klassenlehrperson zu richten, welche die Fachlehrkräfte über die Absenz informiert (½ Tag liegt in der Kompetenz der Klassenlehrperson).

**Wir ersuchen für unser Kind um folgenden Urlaub:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

Datum des gewünschten Urlaubs: \_\_\_\_\_

Anzahl Halbtage: \_\_\_\_\_

Begründung des Urlaubs: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten

### Zwei bis neun Halbtage

Eingangsdatum des Gesuchs bei der Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

Eingangsdatum des Gesuchs bei der Schulleitung: \_\_\_\_\_

Entscheid der Schulleitung:

BEWILLIGT

NICHT BEWILLIGT

Bemerkung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Schulleitung

### Mehr als neun Halbtage

Urlaubsgesuche von mehr als neun Halbtagen liegen in der Kompetenz der kantonalen Schulbehörden und werden an das Schulinspektorat weitergeleitet.

Das Reglement finden Sie auf [www.schulen.naters.ch](http://www.schulen.naters.ch) > Informationen > Sonderurlaub